FICHA 2825284- Grupo 101TGGSSTD4 COMPETENCIA: 230101066 E prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cub necesidades identificadas

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE Enumere los resultados de aprendizaje asignados
Competencia: 30101066 Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser. en relación con las necesidades	**Fase Planeación** Resultados de aprendizaje: -23010106602 Definir programa de inducción, capacitación y entrenamiento en enfoque de seguridad de acuerdo con políticas de la organización. **Fase Ejecución:** 23010106603 Ejecutar procesos de inducción, capacitación y entrenamiento en enfoque de seguridad con base en el programa establecido por la organización. **Fase :** **Seguimiento y Evaluación**

identificadas modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes.	**Seguimiento y Evaluación** 23010106604 Evaluar los procesos de inducción, capacitación y entrenamiento con base en los indicadores de gestión, que faciliten el seguimiento de los resultados y la toma de acciones preventivas y correctivas.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: CONSUELO SANCHEZ PEREZ - DIANA MIL

FECHA DE ELABORACIÓN: 14/07/2024

Ejecutar acciones de promoción de la salud y ierta por el ser. en relación con las	NOMBRE DEL PR

NOMBRE DEL APRENDIZ (Relacion de los aprendices asociados a la ficha)	FORMA DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA	
	FISICO	DIGITAL
Andrés Mauricio Manjarres Vega		X
Angie Natali Barrantes García		X
Bairon Esteban Maldonado-Prieto		X
Dina Maryori Castro Guatava		X
Jennifer Alexandra Martínez Silva		X
Jennifer Tatiana Gonzalez-Cuellar		X
Jessica María Martínez Cruz		X
Johanna Licet Calderón Gómez		X
Karol Juliana Chiquito Cruz		X
Katian Stefan Álvarez Devia		X
Leidy Carolina Hernández-Montañez		X
Leidy Johana Ávila Salas		X
Leny Moreno Granados		X
Lizeth Mayerly Cardona Vásquez		X
María Andrea Melo Becerra		X
Marien Carolina Daza Mayorga		X
Maritza Milena Lemus Palacios		X

Maurem Alejandra Julio Rubio		X
Michel Dayana Ramírez Florez		X
Nayelis Tapia Julio		X
Pilar Rocío Díaz Mayorga		X
Rocío del Pilar Lozano Ortiz		X
Ueimar Piñeros Ordoñez		X
Yenifer Caterine Chacón Rodríguez		X
Yudy Natalia Chaves Benítez		X
Yudy Paola Naranjo		X
Yuly Tatiana Lancheros Ayure		X

.ENA FERLA RIVERA

ROGRAMA: Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

FECHA DE ENTREGA	VALORACION D						
	E1	SA 3.3.1.2	SA 3.3.1.3	SA 3.3.1.4	**E2**	**E3**	**E4**
	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D
Fase Planeación **1. EVIDENCIA CONOCIMIENTO:** Cuestionario 21/07/2024 **2. EVIDENCIA DESEMPEÑO**: . Exposición y orientación de los modelos pedagógicos. Diseño de instrumentos de evaluación de inducción, entrenamiento y capacitación. Simulación de modelos pedagógicos Juego de roles acerca de entrenamiento empleado trabajador 28/07/2024 **3.EVIDENCIA PRODUCTO**: Documento escrito Programa de inducción, capacitación y entrenamiento para la empresa proyecto . 4/08/2024 **Fase Ejecución** **1. EVIDENCIA CONOCIMIENTO**: Cuestionario 11/08/2024 **2. EVIDENCIA DESEMPEÑO:** Ejecución de seminario taller sobre tema asignado. 18/08/2024 **3.EVIDENCIA PRODUCTO**:Documento escrito que contiene el análisis, contenido y evidencia de la capacitación siguiendo los estándares establecidos.. 25/08/2024 **Fase : Seguimiento y Evaluación** **1. EVIDENCIA CONOCIMIENTO:**							

1. EVIDENCIA CONOCIMIENTO: Cuestionario 1/09/2024

2. EVIDENCIA DESEMPEÑO: Desarrollo de actividades que permitan definir los indicadores para los programas de induccion, entrenamiento y capacitacion 08/09/2024

3.EVIDENCIA PRODUCTO: Documento que contenga matriz de indicadores. 15/09/2024

DE LA EVIDENCIA

SA 3.3.2.2	**E5**	SA 3.3.4.1	SA 3.3.4.2	SA 3.3.4.3	SA 3.3.4.4	**E6**
A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D

EVIDENCIA
Enuncia evidencia de producto,desempeño y conocimiento a recolectar en proceso formativo

Fase Planeación

Resultado de aprendizaje 23010106602: Definir programa de inducción, capacitación y entrenamiento en enfoque de seguridad de acuerdo con políticas de la organización.

EVIDENCIA 1. CONOCIMIENTO: Respuesta a preguntas sobre: Normativa relacionada con promoción de la salud y prevención de riesgos en Colombia, direccionamiento estratégico, habilidades de motivación, liderazgo y organización. Enseñanza, aprendizaje y evaluación, Modelo Didáctico Operativo MDO. (Dar respuesta al cuestionario Nº1 y subirlo a la plataforma Territorium).

EVIDENCIA 2. DESEMPEÑO: Seminario taller tema asignado

EVIDENCIA 3. PRODUCTO: Documento escrito Programa de inducción, capacitación y entrenamiento para la empresa proyecto (teniendo en cuenta la NTC 1486:2018 que conoció en la semana de inducción).

Fase Ejecución:

Resultado de aprendizaje 23010106603: Ejecutar procesos de inducción, capacitación y entrenamiento en enfoque de seguridad con base en el programa establecido por la organización.

EVIDENCIA 1. CONOCIMIENTO: Respuesta a preguntas sobre: Compromiso de la dirección - Norma 9001:2015 Cláusula 5 recursos y apoyo logístico, estrategias en educación para adultos, principios fundamentales del aprendizaje acciones de formación para adultos, habilidades de comunicación y creatividad.

EVIDENCIA 2. DESEMPEÑO: Ejecución de seminario taller sobre

EVIDENCIA 2. DESEMPEÑO: Ejecución de seminario taller sobre tema asignado. Diseño de la ficha técnica para planeación de la capacitación.

EVIDENCIA 3. PRODUCTO: Documento escrito que contiene el análisis, contenido y evidencia de la capacitación siguiendo los estándares establecidos.

Fase: Seguimiento y Evaluación

Resultado de aprendizaje 23010106604: Evaluar los procesos de inducción, capacitación y entrenamiento con base en los indicadores de gestión, que faciliten el seguimiento de los resultados y la toma de acciones preventivas y correctivas.

EVIDENCIA 1. CONOCIMIENTO: Respuesta a preguntas sobre mejoramiento continuo, acciones correctivas y preventivas e indicadores de eficiencia, eficacia, efectividad y productividad.

EVIDENCIA 2. DESEMPEÑO: Desarrollo de actividades que permitan definir los indicadores para los programas de inducción, entrenamiento y capacitación y afianzar los conceptos de eficiencia, eficacia, efectividad y productividad.

EVIDENCIA 3. PRODUCTO: Documento que contenga matriz de indicadores para el Programa de inducción, entrenamiento y capacitación.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

No IMPRIMIR

1. Generalidades:

El formato denominado Plan de trabajo forma parte del portafolio del Instructor.

El formato Plan de trabajo se desarrolla por ficha del programa de formación para controlar la entrega de las evidencias de los aprendices de acuerdo a la concertación efectuada con el Instructor.

El formato Plan de Trabajo es un registro del procedimiento de Ejecución de la Formación profesional y es diligenciado por el Instructor a quien se le ha asignado fichas y esta programado para la formación.

El formato Plan de trabajo se diligencia de acuerdo a las fechas que el Instructor este programado para una ficha determinadas

El Formato Plan de Trabajo se puede diligenciar en hoja excel y por cada hoja una Ficha de las que el Instructor tiene programadas para llevar su control de los grupos.

El Formato Plan de Trabajo una vez diligenciado se convierte en un registro y este puede ser digital. Lo importante es que el Aprendiz cuente con las mismas evidencias que aquí se valoran

El Formato Plan de Trabajo una vez diligenciado se convierte en un registro y este es un tipo documental de la tabla de retención documental del Centro de forma digital.

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

IBRE DE LA CAS	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
COMPETENCIA	Enuncia el nombre de la competencia asignada	Programa de Formación
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Enumere los resultadosd de aprendizaje asignados	Programa de Formación
NOMBRE DEL APRENDIZ	Relacion de los aprendices asociados a la ficha	Reporte del Sistema de Gestión Academico Administrativo
FORMA DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA	La forma de entregar las evidencias puede ser en fisico o digital. Se recomiendo que en lo posible sea minima la generación de impresos.	La que se acuerde entre las partes Instructor - aprendiz

VALORACION DE LA EVIDENCIA	La valoración se refiere a: A Significa que presento la evidencia requerida; D: Significa que no presento lo concertado en la fecha	La que se acuerde entre las partes Instructor - aprendiz
EVIDENCIA	Enuncia evidencia de producto,desempeño y conocimiento a recolectar en proceso formativo Poner ejemplo en el instructivo **NELSON POR FAVOR** : En este espacio escriba las evidencias que se van a recolectar durante el proceso de formación utilicela convencion la letra E mayuscula acompañada del numero asignado a la evidencia	La que se acuerde entre las partes Instructor - aprendiz
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Escriba en este espacio el nombre del Instructor que elabora el Plan de Trabajo	El Instructor debe ser el mismo asignado a la ficha
FECHA DE ELABORACION	Escriba la fecha en que elabora el Plan de Trabajo	La fecha debe ser posterior a la asignación de la Ficha para evidenciar la planeación de cada Instructor
FIRMA DEL INSTRUCTOR	La firma del Instructor asignado a la ficha y quien elaboró el Plan de trabajo	